

Шаблон письма-оповещения

01. ОПИСАНИЕ. Здесь нужно написать о развитии компании, о ценности сотрудников и их вкладе в успех организации.

За последние годы благодаря общим усилиям ООО превратилась в стабильную, высокоэффективную компанию, объединившую города и регионы России.

Наша Компания прошла большой и славный путь, сложился коллектив высококвалифицированных специалистов, внесших весомый вклад в развитие отрасли.

Главным залогом успеха Компании служит Ваше доверие. Именно нашему партнерскому взаимодействию мы обязаны теми замечательными успехами, которых ООО добивалась и добивается на протяжении всей истории нашей Компании.

02. ЗАБОТА. Далее нужно написать о том, что компания совершенствует систему управления предприятием и для того, чтобы сделать это, надо налаживать обратную связь с сотрудниками.

И именно для вас мы будем стараться непрерывно улучшать условия труда, и делать так, чтобы вы ходили на работу с удовольствием. Однако этот процесс не будет полноценным без возможности узнать ваше мнение о необходимых улучшениях. Мы хотим узнать, что вас волнует, и какие проблемы мы с вами можем решить совместными усилиями.

03. ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ. Сотрудники должны знать, что у них есть ограниченный период времени, когда они могут заполнить анкету. А фраза "последний день/неделя" анкетирования может повисить отклик в несколько раз.

В период с ДД.ММ.ГГ до ДД.ММ.ГГ в Компании будет проводиться исследование удовлетворенности и вовлеченности персонала.

04. ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ. Обязательно объясните зачем вы проводите исследование. В случае, если в компании слабо развиты отношения с персоналом, поясните, что увольнение недовольных не последует.

Его цель – разработка программы по улучшению условий труда и политики в отношении персонала.

05. АНОНИМНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ. Следует описать, как компания собирается соблюдать анонимность опроса.

Для того чтобы обеспечить анонимность исследования мы пригласили независимую компанию EPSI – одного из лидеров в области изучения удовлетворенности и мотивации персонала. Ваши персональные ответы будут сразу направляться в компанию EPSI и не будут доступны никому в ООО, включая меня. Данные пройдут статистическую обработку экспертами EPSI и только после этого будут переданы руководству в обобщенном виде. Таким образом, руководство ООО получит представление о том, какие аспекты работы требуют дальнейшего улучшения и развития.

06. ПРИЗЫВ К ОПРОСУ. Здесь следует подчеркнуть важность участия в опросе, так как это положительно скажется на их условиях труда. Описать, что было сделано по результатам предыдущего исследования, если оно проводилось.

Призываю каждого сотрудника принять участие в исследовании и максимально честно отвечать на вопросы анкетирования, так как от этого будет зависеть, на чем мы будем фокусировать свое внимание в первую очередь. Чем больше сотрудников ответит на вопросы анкеты, тем достовернее будут результаты, и тем комфортнее будут чувствовать себя сотрудники после проведенных улучшений.

07. РЕЗУЛЬТАТЫ. Здесь следует написать о возможности ознакомиться с результатами исследования. Не обязательно полностью. Главное отразить положительные моменты, и показать, что руководство приняло к сведению информацию о проблемных зонах.

Результаты исследования будут представлены на корпоративном сайте компании после ДД.ММ.ГГ.

С наилучшими пожеланиями,
Генеральный директор ООО